039/DM/18

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT-AUDITING

(Without Books)

Maximum Time : 1.30 hours　　　　Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

PART I — (8 × 3 = 24 marks)

Answer any EIGHT questions out of Ten.

கொடுக்கப்பட்டுள்ள பத்து வினாக்களில் எட்டு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. Write short notes on Concurrent Audit

   தொடர் தணிக்கையைப்பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

2. Briefly explain about Test Audit.

   சோதனைத் தணிக்கையைப் பற்றி சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

[Turn over

3. List the items included in Sundry Creditors.

பற்பல கடனீந்தோர் கணக்கில் உள்ள இனங்களை பட்டியலிடுக.

4. Write short note on “Reserve Fund”.

சேமநிதியைப்பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

5. Briefly explain the “Voucher”.

பற்றுசீட்டு பற்றி சுருக்கமாக விவரித்து எழுதுக.

6. Explain the audit of Travelling Expenses.

பயணச்செலவுகளை தணிக்கை செய்வது பற்றி விவரிக்க.

7. Write short note on Purchase return.

கொள்முதல் திருப்பத்தைப் பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

8. What is nomination Register?

வாரிசு நியமனப் பதிவேடு என்பது என்ன?

9. Write short note on Minute Book.

தீர்மானப் புத்தகம் பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

10. Briefly list the examples of referred revenue expenditure.

நீள் பயன் வருவாய் இன செலவுகளில் உள்ள இனங்களை உதாரணத்துடன் சுருக்கமாக குறிப்பிடுக.

PART II — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions out of Five.

கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஐந்து வினாக்களில் எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளி.

11. Briefly explain the qualities of Auditor.

தணிக்கையாளருக்கு தேவையான குணநலன்கள் பற்றி சுருக்கமாக விவரி.

12. What are the necessities for providing depreciation and briefly explain the any three methods of depreciation?

தேய்மானத்தை கணக்கில் கொண்டுவர வேண்டிய அவசியம் மற்றும் தேய்மானம் கணக்கிடும் ஏதேனும் மூன்று முறைகள் பற்றி விவரிக்க.

13. What are the methods of valuation of stock in trade?

சரக்கு இருப்புகளை மதிப்பிடும் முறைகள் பற்றி கூறுக.

14. Explain the procedures of Audit.

தணிக்கை நடைமுறைகளைப் பற்றி விவரி.

15. Explain briefly the audit of the Registers of a primary Weavers Coop society.

ஒரு பிரதம கைத்தறி நெசவாளர் கூட்டுறவு சங்கத்தின் தணிக்கை செய்ய வேண்டிய பதிவேடுகள் பற்றி சுருக்கமாக விவரி.

PART III — (21 marks)

Answer both the questions.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளி.

(Compulsory)

(கட்டாயம்)

16. What are the matters to be considered at the time of Vouching? **(1 × 7 = 7)**

பற்று ஆதாரச்சீட்டுகள் தணிக்கை செய்யும் போது கவனிக்க வேண்டிய விசயங்கள் என்ன?

17. From the following balances extracted from the books of Anandan prepare Trading and Profit & Loss Account for the year ending 31st March 2009 and also Balance Sheets as on the and date. **(1 × 14 = 14)**

Particulars	Rs.	Particulars	Rs.
Capital	50,000	Land	13,500
Cash at bank	2,000	Sales	1,25,000
Cash in hand	500	Carriage inwards	800
Building	30,000	Fuel	2,200
Wages	15,000	Sundry creditors	12,200
Salaries	10,000	Sundry debtors	15,000
Rent and rates	1,800	Purchases return	2,000
Printing and stationery	1,200	Sales return	1,500
Stock as on 01.04.2008	8,000	Bills receivable	4,000
Purchase	70,000	Discount received	400
Insurance	800	Discount allowed	1,500
Machinery	12,000	Furniture	3,000
Drawings	5,000	Travelling expenses	1,800
		Loan	10,000

Adjustments:

(a) Insurance prepaid Rs.200

(b) Depreciation: Machinery @ 10%, Furniture @ 5%.

(c) Interest on Capital @ 3%.

(d) Outstanding wages Rs.800; Outstanding salaries Rs.600.

(e) Write off bad debts Rs.1,000.

(f) Create 3% reserve on debtors for doubtful debts.

(g) Closing stock was Rs.10,000.

திரு ஆனந்தன் அவர்களின் இருப்பு பதிவேட்டில் உள்ள கீழ்கண்ட கணக்கிலிருந்து 31.3.2009 ஆம் ஆண்டிற்கு வியாபாரக் கணக்கு, இலாப-நட்ட கணக்கு மற்றும் ஆஸ்திப் பொறுப்பு பட்டியல் கணக்கிடுக.

விபரம்	தொகை ரூ.	விபரம்	தொகை ரூ.
மூலதனம்	50,000	நிலம்	13,500
கையிருப்பு ரொக்கம்	2,000	விற்பனை	1,25,000
வங்கி ரொக்கம்	500	வண்டி சத்தம்	800
கட்டிடம்	30,000	மசகுஎண்ணெய்	2,200
கூலி	15,000	பற்பல கடனீந்தோர்	12,200
சம்பளம்	10,000	பற்பல கடனாளிகள்	15,000
வாடகையும் வரியும்	1,800	கொள்முதல் திருப்பம்	2,000
எழுதுபொருட்கள்	1,200	விற்பனை திருப்பம்	1,500
01.04.2008 தேதிய சரக்கிருப்பு	8,000	உண்டியல் வரவேண்டியது	4,000
கொள்முதல்	70,000	வியாபார தள்ளபடி	400
காப்பீடு	800	வியாபார கழிவு	1,500
இயந்திரங்கள்	12,000	தளவாடங்கள்	3,000
எடுப்புகள்	5,000	போக்குவரத்து செலவினம்	1,800
		கடன்	10,000

சரிகட்டுதல்:

(அ) காப்பீடு முன்கூட்டி செலுத்தியது ரூ.200

(ஆ) தேய்மானம்: இயந்திரங்கள் @ 10%; தளவாடங்கள் @ 5%.

(இ) மூலதனத்தின்மீது வட்டி வழங்கவேண்டியது @ 3%.

(ஈ) கொடுபட வேண்டிய கூலி ரூ.800; கொடுபட வேண்டிய சம்பளம் ரூ.600.

(உ) வராக்கடன் ஒதுக்கீடு செய்க ரூ.1,000.

(ஊ) பற்பல கடனாளிகள் 3% சந்தேக கடன் ஒதுக்கீடு செய்துக.

(எ) இறுதி சரக்கிருப்பு ரூ.10,000.